



OFFRE D'EMPLOI COORDONNATRICE-COORDONNATEUR GROUPE AIDE-ACTION SAINT-HONORÉ

Le Groupe Aide-Action de Saint-Honoré est un organisme à but non lucratif créé en 1986 pour venir en aide à différents secteurs de notre population, afin de réduire les facteurs de vulnérabilité chez les personnes handicapées, les aînés ainsi que les personnes défavorisées.

MANDAT

Sous la responsabilité du conseil d'administration, la personne à la coordination veille au bon fonctionnement de la vie interne de l'organisme. Elle organise et met en œuvre l'ensemble des activités visant à mobiliser la communauté, dans le respect des axes d'intervention et des priorités définis dans le plan d'action.

DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Assurer la promotion de la mission et des valeurs de l'organisme;
Superviser la gestion du personnel et des bénévoles;
Accompagner et soutenir les projets dans leur réalisation;
Assurer la gestion de l'organisme (rapports, budget, recherche et demande de financement);
Participer aux diverses tables de concertation et y représenter l'organisme;
Réaliser toutes les autres tâches identifiées par le conseil d'administration.

EXIGENCE

Diplôme collégial (travail social, éducation spécialisée et / ou tout autre domaine pertinent).
Compétences en administration et en gestion financière;
Maîtrise des logiciels Word, Excel, Power Point et capacité à utiliser tout nouveau logiciel;
Excellent français parlé et écrit ainsi qu'une bonne habileté de rédaction;
Connaissance du milieu communautaire, table de concertation, etc., serait un atout.

COMPÉTENCES PERSONNELLES

Autonomie, leadership, initiative, sens des responsabilités;
Facilité à établir des contacts et aptitudes en relations humaines;
Sens de l'organisation et de la gestion de temps;
Capacité de mobilisation, de travail collectif et d'engagement social;

CONDITIONS DE TRAVAIL

Horaire : 35 heures / semaine, du lundi au vendredi, de 8 h à 15 h 30
Salaire : 16 \$
Entrée en fonction : 16 avril 2018
Durée du contrat : 13 mois (remplacement d'un congé de maternité)

Envoyer votre curriculum vitae à groupeaideaction@hotmail.com **au plus tard le 23 mars 2018**

*N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.